

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Лицей № 56»
от 07.02.2024 г. № 35к

**Положение о конфликтной комиссии
для осуществления индивидуального отбора при приеме
либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения
основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения**

Новоуральский городской округ, 2024 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конфликтной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – конфликтная предметная комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП).

3. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения письменных апелляций обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе, и (или) их родителей (законных представителей) в случае несогласия с решением предметной комиссии.

4. Конфликтная комиссия создается ежегодно в составе:

- председателя – заместителя директора по УВР;
- заместителя – руководителя методического объединения лицея;
- членов конфликтной комиссии из числа педагогических работников, не являющихся членами приемной и (или) предметной комиссии.

4.1. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии образовательной организацией обеспечивается участие в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

5. Персональный состав конфликтной комиссии (не менее 5 человек) определяется приказом директора образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1. Организация работы конфликтной комиссии

6. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены конфликтной комиссии.

7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, апелляционные материалы хранятся в образовательной организации в течение одного года.

8. Порядок приема и рассмотрения апелляций:

1) В случае несогласия с решением предметной комиссии обучающиеся, участвующие в индивидуальном отборе, и (или) родители (законные представители) обучающихся (далее соответственно - участник, родитель участника) имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

2) Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию участника (родителя участника) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3) Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается участником в конфликтную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

4) В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем конфликтной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

5) В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника (родителя участника) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, администрация образовательной организации принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора данного участника, а также о его допуске к индивидуальному отбору в дополнительные сроки.

6) Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается участником (родителями участника) не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами решений предметных комиссий через направление апелляции путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в лице, в порядке, установленном настоящим Положением.

7) Участник и (или) родитель участника вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

9. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10. Решение конфликтной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения конфликтной комиссией.

11. При принятии конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов конфликтной комиссии согласно протоколам конфликтной комиссии.

12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;

- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

13. При принятии решения конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам конфликтной комиссии.

14. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.